

ПРАВИЛА

приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Государственного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег» (далее – ГБНОУ «Балтийский берег»), регламентирующим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, поступающим в ГБНОУ «Балтийский берег» (далее – Правила) для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) и основным программам профессионального обучения (далее - ОППО).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Уставом и локальными нормативными актами Государственного нетипового образовательного учреждения Санкт-Петербурга «Балтийский берег».

1.3 На обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания могут быть приняты только работники образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, по направлению образовательных организаций в соответствии с Планом-заказом Комитета по образованию.

1.4. Другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане могут быть приняты на обучение за счет иных форм финансирования.

1.5. К освоению ДПП допускаются лица:

имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и(или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП и ОППО, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП и ОППО в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. Формы обучения и сроки освоения ДПП и ОППО определяются образовательной программой и(или) договором об образовании, если иное не предусмотрено примерными дополнительными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами.

1.9. ДПП и ОППО могут реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, ДПП также полностью или частично в форме стажировки.

2.Порядок зачисления на обучение

2.1. ГБНОУ «Балтийский берег» осуществляет обучение по ДПП и ОППО в соответствии с:

планом-заказом Комитета по образованию за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на основании заявок образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию и администрациям районов Санкт-Петербурга;

на платной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем или физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП и ОППО, является распоряжение ГБНОУ «Балтийский берег» о приеме лица на обучение по ДПП или ОППО.

2.3. В случае приема на обучение по ДПП и ОППО за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного распоряжения предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Прием лица в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП и ОППО к категории слушателей.

2.5. Прием лица в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение.

Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в ГБНОУ «Балтийский берег», регулируются отдельным локальным нормативным актом ГБНОУ «Балтийский берег».

2.6. Особенности приёма в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО слушателей, повышающих квалификацию в соответствии с Планом-заказом Комитета по образованию.

2.6.1. Приём на обучение осуществляется:

на основании заявки образовательной организации Санкт-Петербурга, в которой работает лицо, направляемое на обучение по установленной форме (Приложение 1) в электронном виде и последующим оформлением приказа данной образовательной организации о направлении её работника на курсы (допустимо предоставление копии);

на основании заявления о приеме (Приложение 2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение 3).

2.6.2. К личному заявлению слушателя о приёме на обучение предоставляется:

копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копия документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, среднего общего образования для ОППО);

копия документа о перемене фамилии в случае необходимости.

2.7. Особенности приёма в ГБНОУ «Балтийский берег» на обучение по ДПП и ОППО, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.7.1. Физическое лицо, желающее поступить в ГБНОУ «Балтийский берег» для обучения по ДПП или ОППО за счет собственных средств, заключает договор об образовании по форме, установленной ГБНОУ «Балтийский берег», и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.7.2 Физическое лицо, желающее поступить в ГБНОУ «Балтийский берег» для обучения по ДПП или ОППО за счет собственных средств предоставляет:

личное заявление о приёме на обучение,

согласие на обработку персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

копию документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения

обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, среднего общего образования для ОППО);

копию документа о перемене фамилии в случае необходимости;

квитанцию об оплате обучения.

2.7.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору об образовании:

направляет (передает) в ГБНОУ «Балтийский берег» письмо (заявку) о приеме на обучение соответствующего физического лица;

заключает в установленном законом порядке с ГБНОУ «Балтийский берег» договор (контракт) об образовании,

оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом).

2.7.4 Работники организаций-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют:

личное заявление о приеме на обучение;

согласие на обработку персональных данных;

договор на обучение (копия),

копию квитанции об оплате обучения;

копию диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

2.8. На каждого слушателя программы с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

2.9. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующим ДПП и ОППО, формируется учебная группа.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП и ОППО за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги.

2.10.1. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению генерального директора ГБНОУ «Балтийский берег».

2.10.2. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц, не может превышать 30 человек, если иное не предусмотрено договором (контрактом) об образовании.

2.11. Слушатель может быть дополнительно зачислен в учебную группу на обучение по ДПП и ОППО, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

численность слушателей в учебной группе после зачисления дополнительного слушателя будет соответствовать условиям, указанным в настоящем положении;

количество часов, в течение которых слушатели соответствующей учебной группы ДПП, к моменту зачисления дополнительного слушателя, не является значительным для освоения данной ДПП.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1 Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:

в связи с завершением обучения (выполнением требований учебного плана и программы обучения, успешным прохождением итоговой аттестации);

по инициативе и личному заявлению обучающегося (слушателя), оформляемому в свободной форме;

по инициативе ГБНОУ «Балтийский берег», в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность;

в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком платных образовательных услуг;

в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон;

в связи с невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропусками более 30% занятий по неуважительной причине);

в случае установления нарушения порядка приема в ГБНОУ «Балтийский берег», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ГБНОУ «Балтийский берег»;

по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.2 Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется распоряжением ГБНОУ «Балтийский берег».

4. Порядок восстановления слушателей

4.1. Восстановление слушателей в ГБНОУ «Балтийский берег» оформляется распоряжением ГБНОУ «Балтийский берег».

4.2. Слушатель, отчисленный по собственной инициативе или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по

соглашению сторон, может быть восстановлен в ГБНОУ «Балтийский берег» в течение пяти лет после отчисления.

4.3. Слушатель, отчисленный по инициативе ГБНОУ «Балтийский берег» за непрохождение итоговой аттестации, восстанавливается не ранее чем через 10 месяцев и не позднее, чем через два года после прохождения итоговой аттестации впервые при наличии действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

4.4. Восстановление слушателя для прохождения итоговой аттестации возможно не более двух раз. Вид и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом программы, по которой слушатель обучался до отчисления.

4.5. Слушатель, допущенный к итоговой аттестации, но не прошедший ее по причине отчисления из ГБНОУ «Балтийский берег» по инициативе слушателя или в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, может восстановиться для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации в течение пяти лет при условии реализации в ГБНОУ «Балтийский берег» соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по программе или направлению подготовки.

4.6. Для восстановления после отчисления слушатель подает в ГБНОУ «Балтийский берег» письменное заявление в свободной форме.

Заявка на курсы повышения квалификации (образец)*

Название учреждения: _____

Район: _____

№ п/п	Название программы	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность	Контактный телефон/ e-mail (обязательно)
1.				
2.				

Ответственное лицо от учреждения: _____
(Ф.И.О. полностью)

(телефон)

Дата _____

Директор _____

М.П.

*Каждому обучающемуся, на которого заполнена заявка от организации, необходимо **лично** зарегистрироваться на программу на сайте Учреждения.

После сбора заявок будет принято решение о зачислении на обучение.

Дополнительная информация по электронной почте dpo@balticbereg.ru

Контактный телефон 8 (812) 572-12-33

Приложение 2

(форма заявления слушателя)

Генеральному директору
ГБНОУ «Балтийский берег»

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт _____
(серия) (номер)

Кем выдан _____

Когда выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации _____

(основной программе профессионального обучения «Название»)

Форма обучения – очная (очно-заочная, заочная).

Срок освоения образовательной программы: ____ академических часов.

Период обучения: с _____ г. по _____ г.

Дата рождения _____

Полных лет _____

Образование _____

Место учебы (на данный момент, если есть) _____

Место работы (если есть) _____

Должность _____

Гражданство _____

Место жительства _____

Телефон для связи _____ электронная почта _____

Я ознакомлен(а) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными нормативными актами, учебным планом образовательной программы, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГБНОУ «Балтийский берег».

« » _____ 20__ года

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению Санкт-Петербурга «Балтийский берег», ОГРН 1037843064907, расположено по адресу: 191119, Санкт-Петербург, ул. Черняховского, д. 49, лит. А.) (далее – ГБНОУ «Балтийский берег», оператор), его должностным (уполномоченным) лицам на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, пол; наличие образования, квалификации, специальности (когда и в каких образовательных организациях закончил обучение, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация); наличие ученой степени и/или ученого звания (дата присвоения, номер диплома, аттестата); место работы, учебы (включая название и местонахождение организации-работодателя, образовательной организации), должность; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспорт или иной документ): серия, номер, кем и когда выдан; адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в ГБНОУ «Балтийский берег» и учета результатов этого обучения.

Я проинформирован, что ГБНОУ «Балтийский берег» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

« » _____ 20__ года

_____ (подпись)